



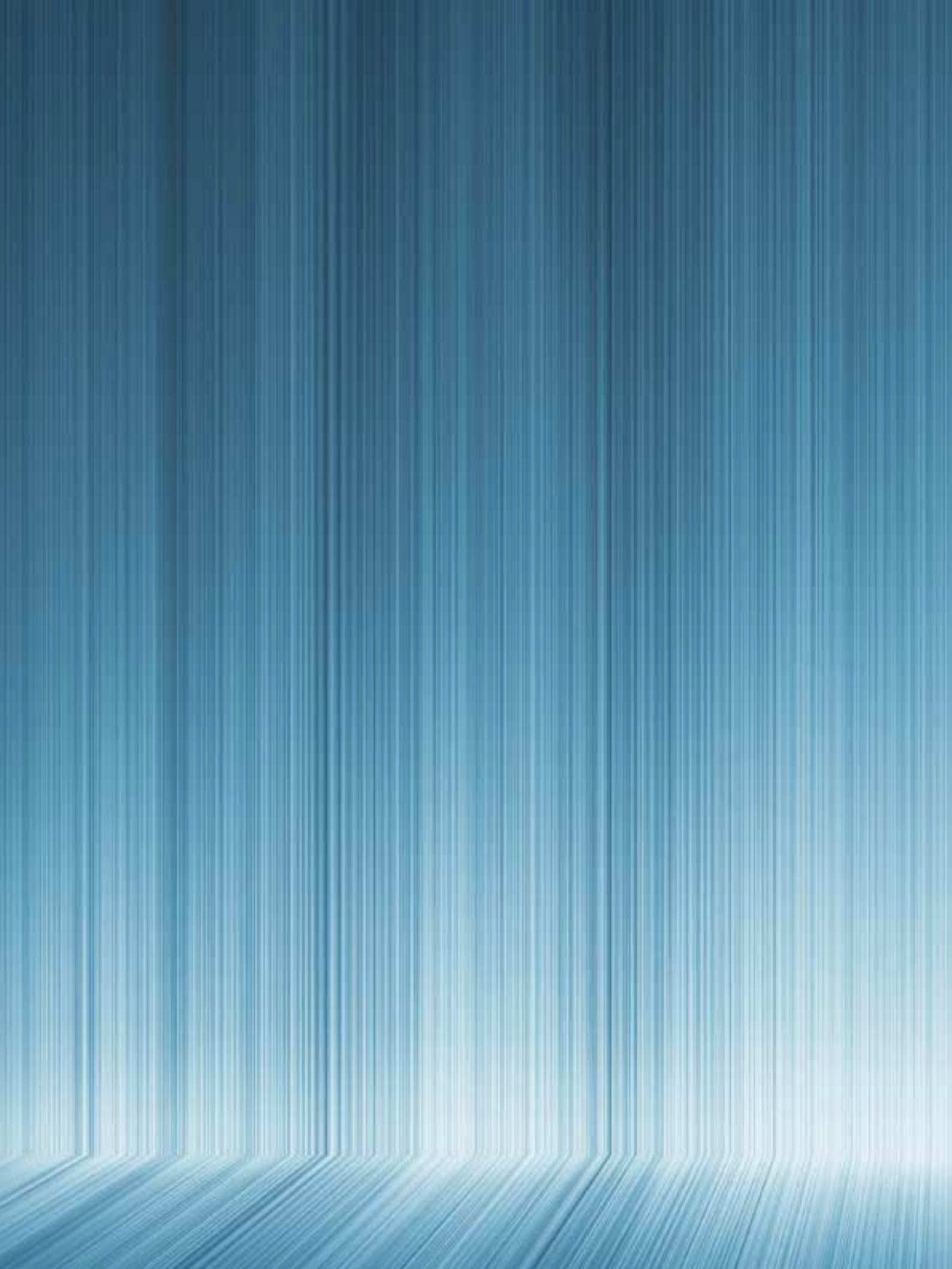
T.C.
BEYPAZARI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

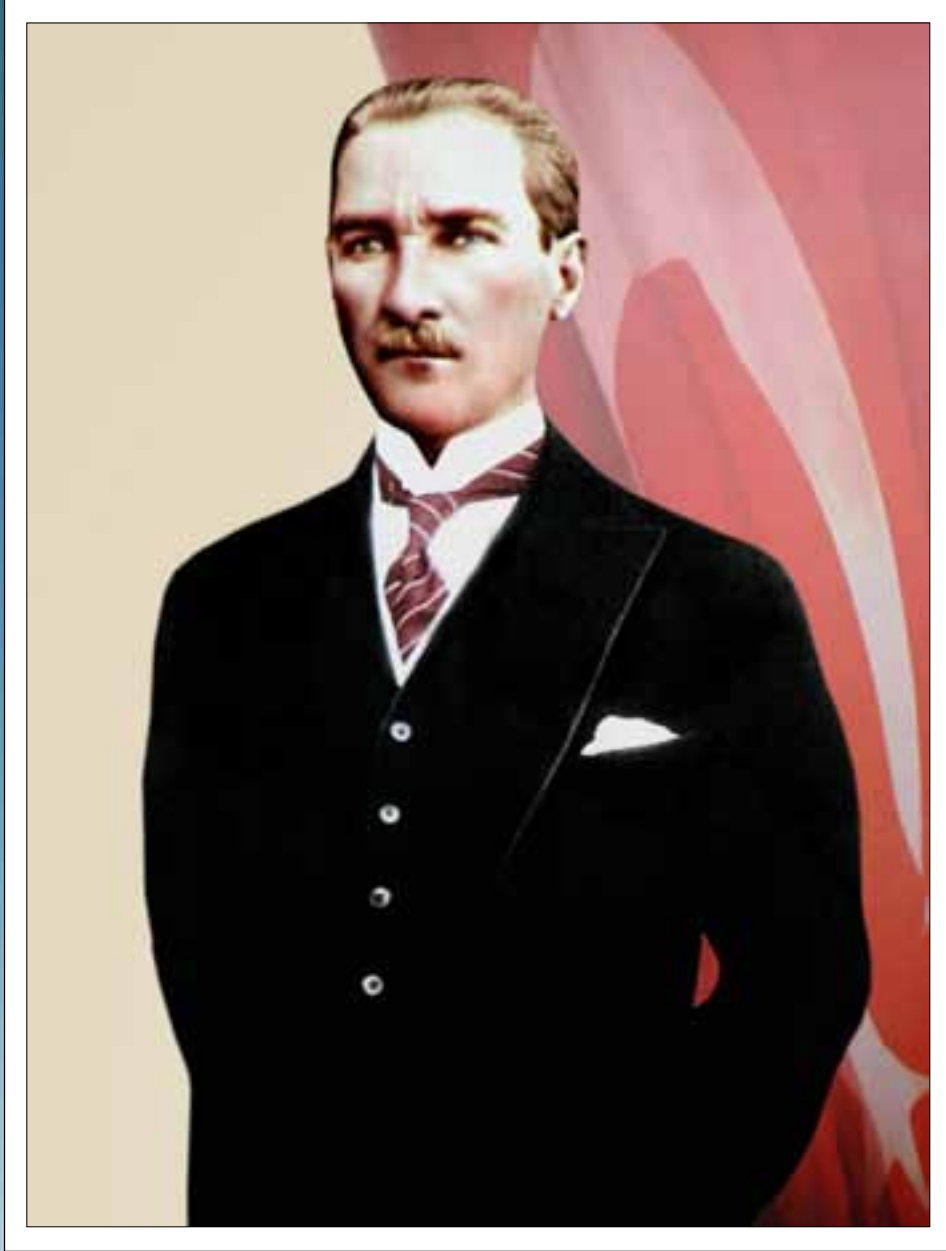
2014 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

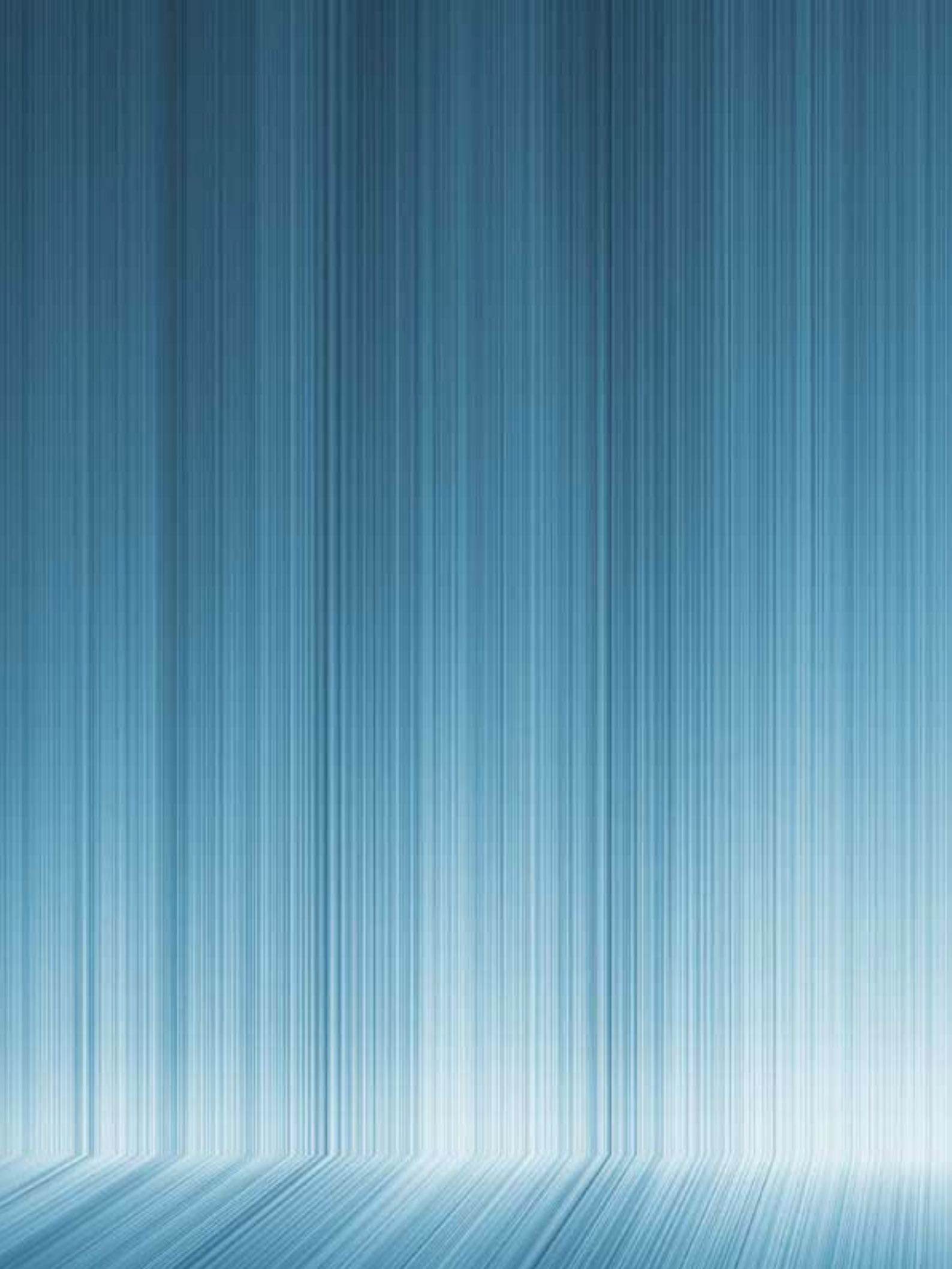
GENEL BİLGİLER.....	14
Misyon ve Vizyon	16
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	18
İdareye İlişkin Bilgiler.....	26
1.Fiziksel Yapı	26
2.Teşkilat Yapısı	28
a.Organizasyon Şeması	28
b.Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri.....	29
c.Belediye Meclisinin görev ve yetkileri	30
d.Meclisin Görev ve Yetkileri.....	32
e.Encümenin Görev ve Yetkileri.....	35
f.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
3.İnsan Kaynakları	38
II- AMAÇ VE HEDEFLER	40
Belediyemizin Amaç ve Hedefleri	42
Temel Politikalar ve Öncelikler	43

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	44
Mali Bilgiler	46
Performans Bilgileri	54
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	56
a.Özel Kalem	56
b.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	58
c.Fen İşleri Müdürlüğü	59
e.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	60
d.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	61
f.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	62
g.İtfaiye Müdürlüğü.....	63
h.Mali Hizmetler Müdürlüğü	64
i.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	65
j.Zabıta Müdürlüğü.....	66
k.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	68
l.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	80
m.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	86
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....	88
İç Kontrol Güvence Beyanı	92
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	93





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





AHMET DAVUTOĐLU
BAŐBAKAN





İ. MELİH GÖKÇEK
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Saygı değer Meclis Üyeleri,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; Belediyemizin 2014 mali yılı içersinde yapılan çalışmalara ilişkin Faaliyet Raporu'nu siz değerli Meclis üyelerimizin bilgi ve onaylarına sunmak üzere huzurlarınızda bulunmaktayım.

Hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Beypazarı halkına hizmet yarışında beni yalnız bırakmayan başta siz saygı değer Meclis üyelerime, Belediye çalışanlarına ve gönül desteği veren tüm hemşerilerime teşekkür eder, minnet ve şükranlarımı sunarım. Sorumluluęumda, Belediye birimlerince gerçekleştirilen yatırım ve hizmetleri içeren 2014 mali yılı Faaliyet Raporu'nu onayına arz ederim.

Saygılarımla,



TUNCER KAPLAN
BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANI

GENEL BİLGİLER

- **Misyon ve Vizyon**
- **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- **İdareye İlişkin Bilgiler**



Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Zengin tarihî ve kültürel mirasa sahip; tarım, sanayi ve turizmi ile hergün gelişen Beypazarı'nda doğa ile uyumlu kentsel yaşamı sağlayan, vatandaş odaklı aktif ve sosyal belediyeçilik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Beypazarı'mıza özgü kültürel ve tarihî özelliklerin korunması; bireylerin sağlıklı, güvenli ve güzel bir çevrede yaşamasına olanak tanıyacak biçimde düzenlenmiş kentsel çevreyle Beypazarı'nı yaşam kalitesi yüksek bir kent yapmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar





Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
2. (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

3. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
4. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
5. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
6. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
7. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu,

yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

17. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
18. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
19. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını

kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

20. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
21. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
22. Belediye mallarına karşı suç işleyenler, devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
23. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

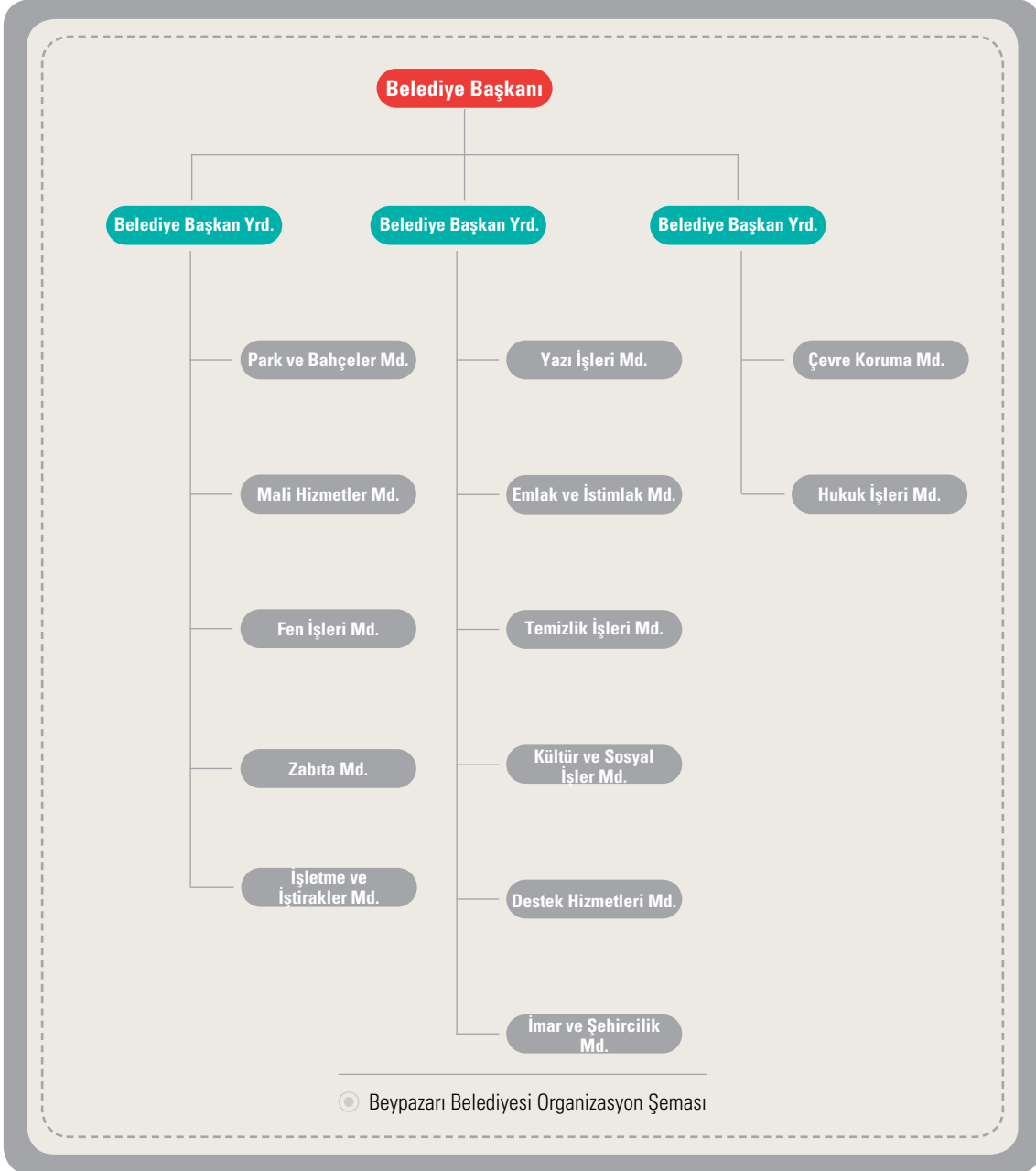
Belediyemiz, Kurtuluş Mahallesi İrfan Gümüşel Caddesi 20 nolu binada hizmetlerini yürütmektedir. Belediye hizmet binasının dışında Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği ve Atölye Şefliği, Eski Dispanser olarak bilinen binada Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve devlet büyüklerimizin ağırlandığı ve Meclis toplantılarının yapıldığı Limoncuoğlu Başkanlık Konağı olmak üzere ayrı ayrı binalarda faaliyetlerini sürdürmektedir.





2. Teşkilat Yapısı

a. Organizasyon Şeması



b. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri



Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

c. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. Belediye Meclisimiz toplam 15 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclis Üyeleri



Tuncer KAPLAN
Belediye Başkanı (AK Parti)



Ahmet ÖZTÜRK
AK Parti



İbrahim DEMİR
AK Parti



Ayla YURDAKUL
AK Parti



Hüseyin DEMİREZEN
AK Parti



İbrahim Kılavuz
AK Parti



Semra VARLIK
AK Parti



Hakan ÜNAL
AK Parti



Ali İŞİK
AK Parti



Gültekin SOYCAN
AK Parti



Hasan HANCIOĞLU
AK Parti



Ahmet GENÇER
AK Parti



İskender BAŞER
MHP



**M. Gürbüz
USTAOĞLU**
MHP



Murat GÖNEN
MHP



Hüseyin ARGUNŞAHİN
MHP

d. Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar verme,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.



9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrîmenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermektir.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

e. Encümenin Görev ve Yetkileri

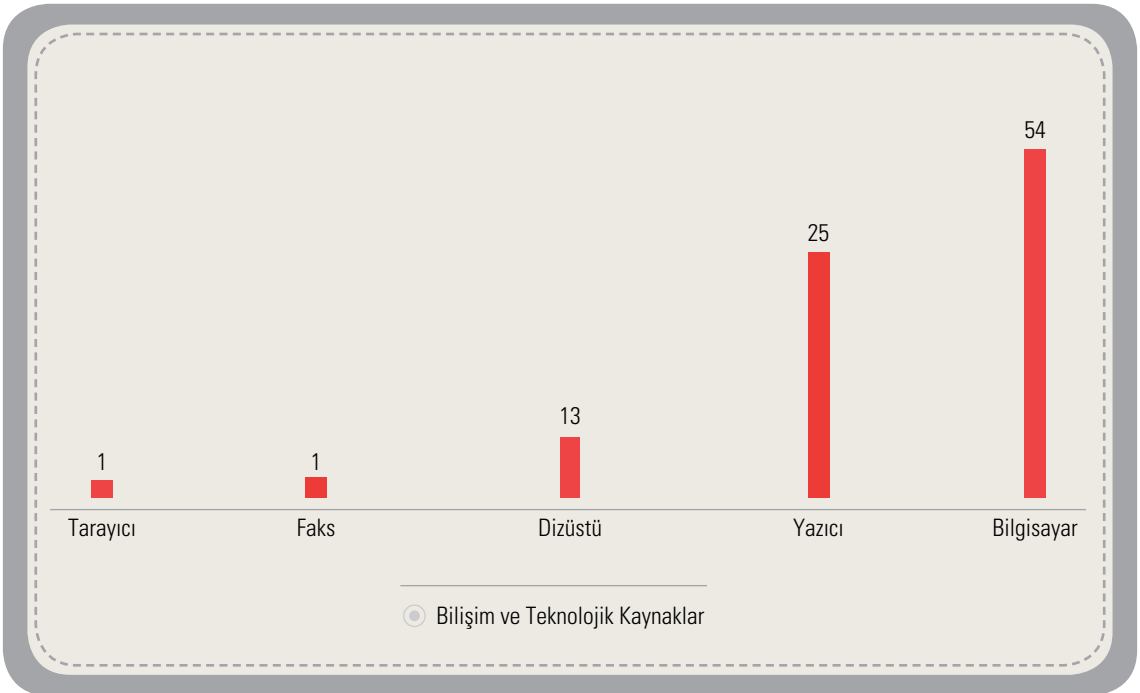
Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

f. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

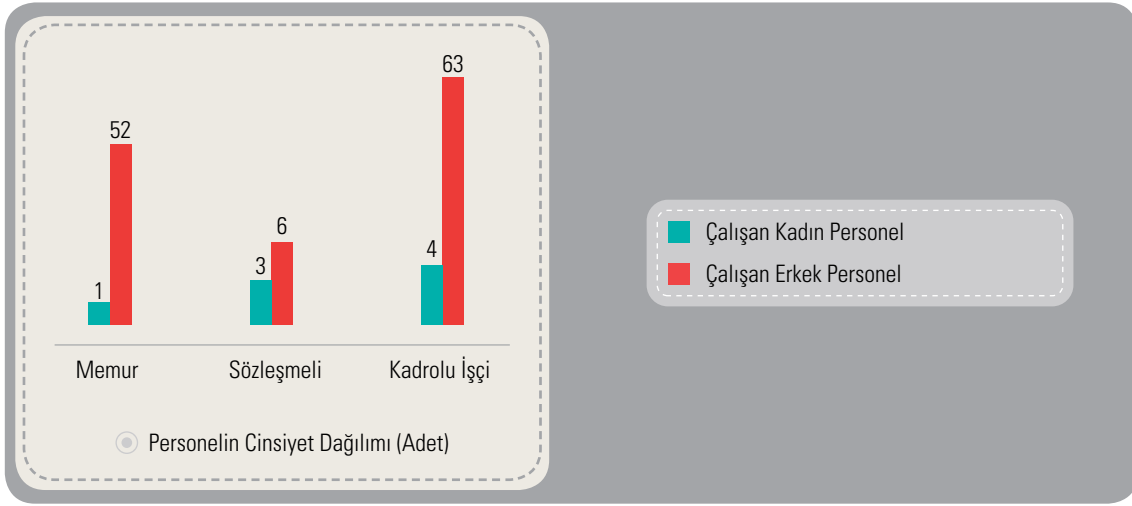
Belediyemizin merkez binasında 1 kayıt cihazı, 15 adet sabit kamera, 2 monitör faal olarak çalışmaktadır. Aşağıdaki tabloda teknolojik kaynaklarımızın birimlere göre dağılımı gösterilmiştir.

Bilişim ve Teknolojik Kaynaklar					
Birimler	PC	Dizüstü	Yazıcı	Tarayıcı	Faks
Özel Kalem Müdürlüğü	3		1	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	1	3		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3	4		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	2		
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	3		
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	2	5		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1	3		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	2		
Toplam	54	13	25	1	1



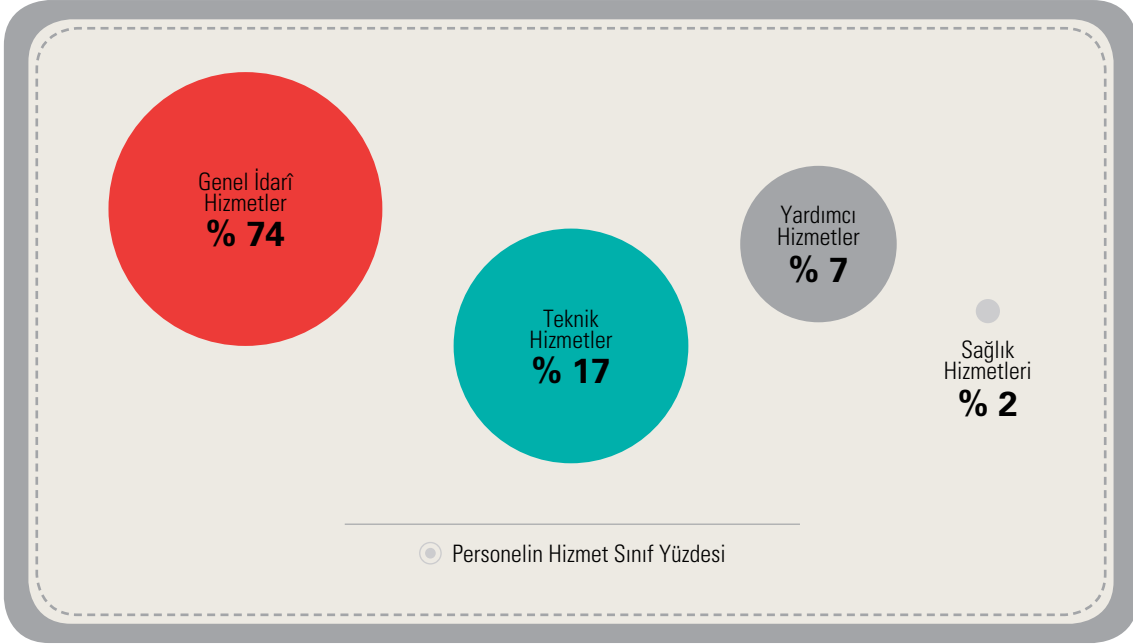
3. İnsan Kaynakları

31.12.2014 tarihi itibarıyla Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 53 memur, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 9 sözleşmeli personel, 4857 Sayılı İş Kanu'nuna tabi 67 işçi olmak üzere toplam 129 personel bulunmaktadır.



Personelin birimlerine göre hizmet sınıf dağılımı

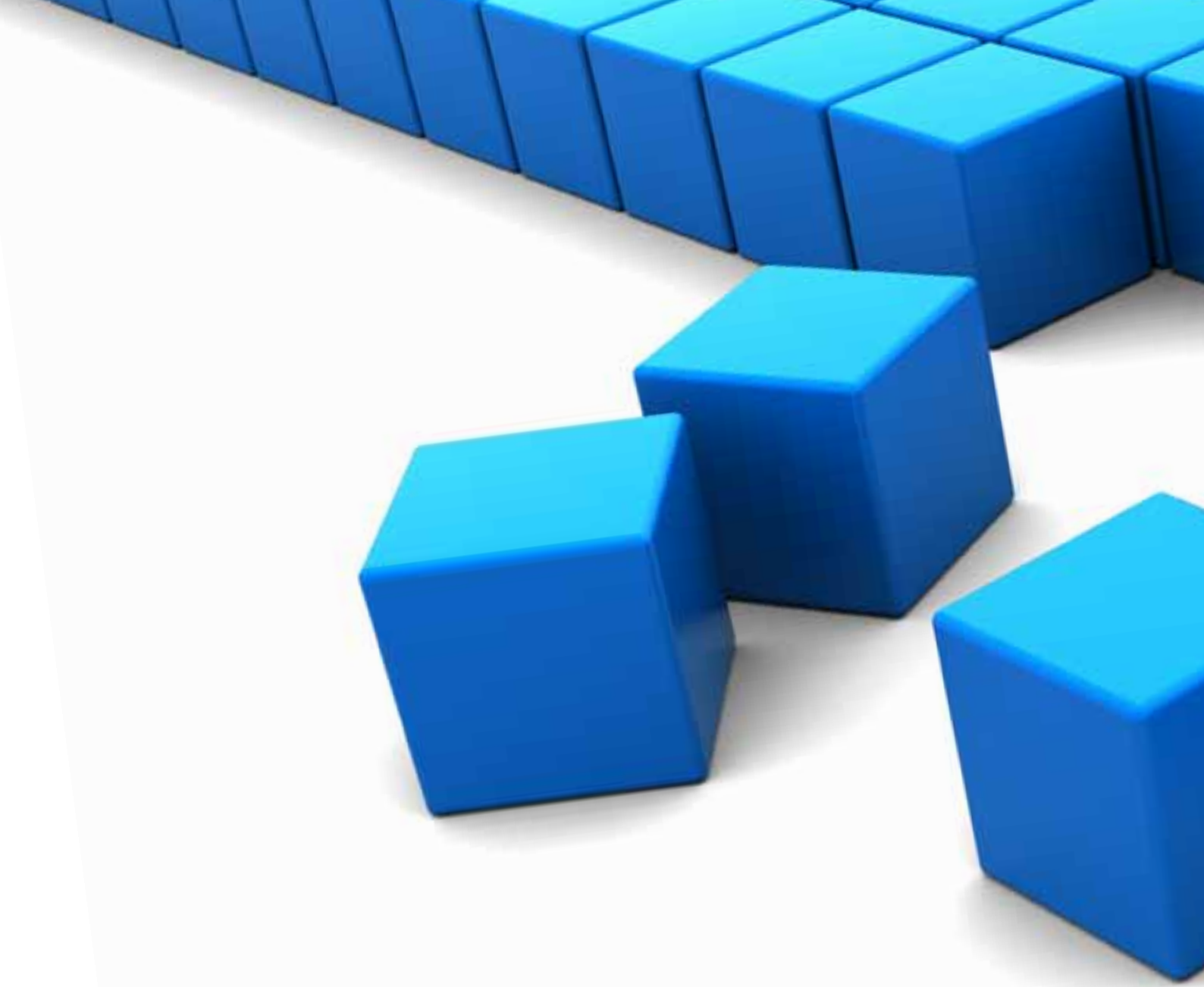
Birimler	Memur			İşçi		Toplam
	GİH	SH	Teknik H	İşçi	Sözleşmeli	
Başkan Yardımcısı	3					3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3			2	2	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11				1	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3			3		6
Zabıta Müdürlüğü	10			3		13
Fen İşleri Müdürlüğü	5		4	43		52
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1		7		8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1	1	1	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2			5		7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1			1	1	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			4	1	3	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3			1	1	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1					1
Toplam	43	1	9	67	9	129



II- AMAÇ VE HEDEFLER

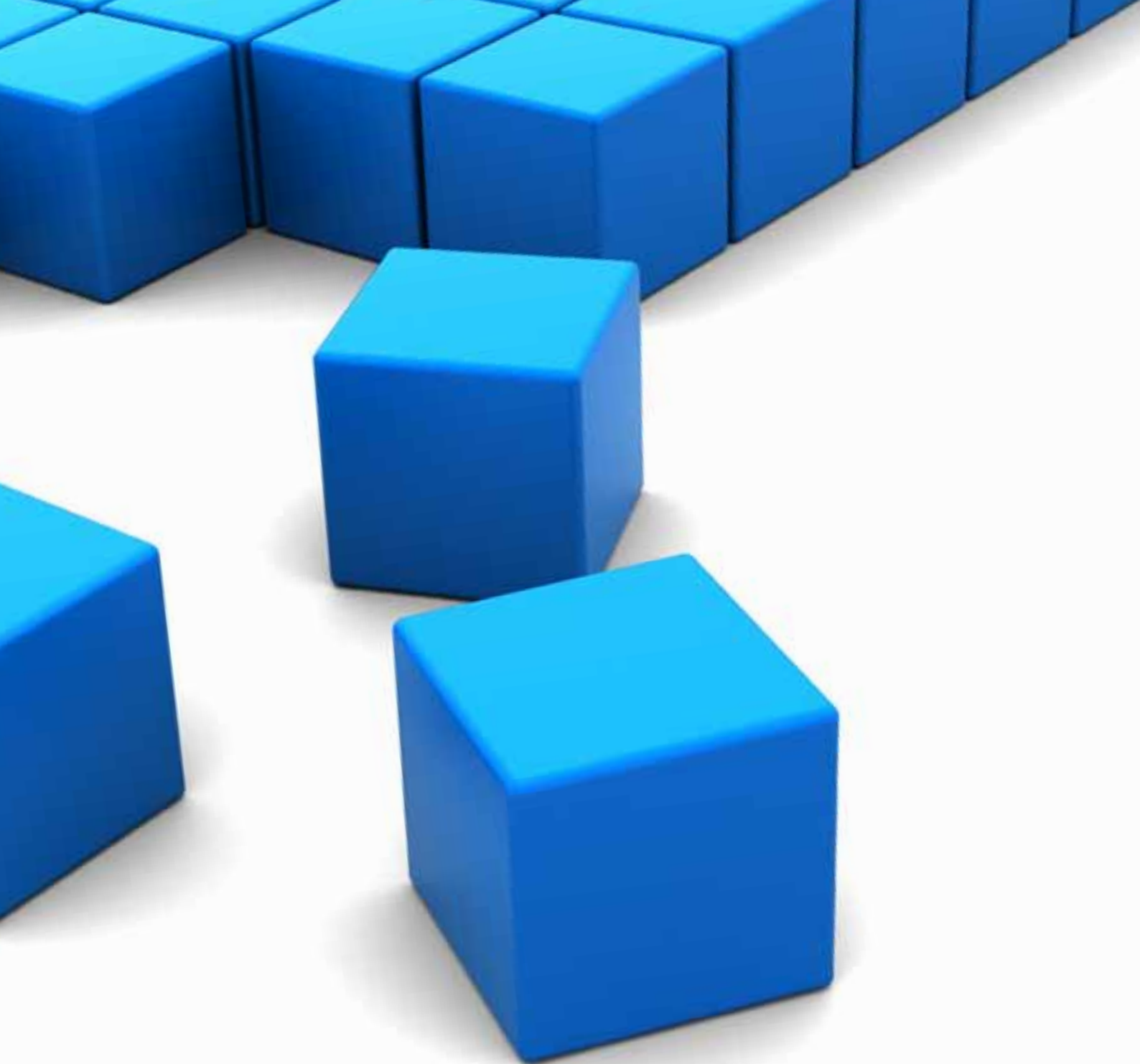
- **Belediyemizin Amaç ve Hedefleri**
- **Temel Politikalar ve Öncelikler**





Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

Belediye Kanunu'nda belirtilen görevleri vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde sağlayacak şekilde belediye hizmetlerini sunmak; kentin tüm paydaşlarının katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak; hizmetlerden herkesin yararlanmasını sağlamak, sahip olunan kültürel ve tarihî mirası korumak ve gelecek nesillere aktarmak, sosyal – kültürel ve ekonomik projeler üreterek kentin planlı kalkınmasını sağlamak.



Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye birim amirlerince belirlenen yatırım programı ve bütçenin etkin kullanımını, birimler arası koordineli çalışmalar ile kentin planlı gelişiminin sağlanması, yönetim ve şeffaflık anlayışı içerisinde vatandaşların tüm faaliyetlerden haberdar edilmesi önceliklerimiz arasındadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- **Mali Bilgiler**
- **Performans Bilgileri**



Mali Bilgiler

2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile diğer kanunlar ve Belediye Meclisince öngörülen Belediyemize ait vergi, resim, harç, ceza çeşitli gelirler ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile 6183 sayılı Amme Alacaklarına istinaden ödeme emri, haciz vakası düzenleyerek tahsildar ve icra memurları vasıtası ile takip ve tahsilat işlemleri gerçekleştirildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyeye yüklenen görevler ile ilgili birimlerce tahakkuk ettirilen her türlü ödemeye esas Belediyenin, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre mali imkanlar ölçüsünde ödemeler gerçekleştirildi.

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması	
Personel Giderleri	6.607.321,26 TL.
Sosyal Güv. Gid. Devlet Payı	1.206.550,55 TL.
Mal ve Hizmet Alım Gid.	11.581.282,60 TL.
Faiz Giderleri	622.442,28 TL.
Cari Transfer	1.666.771,69 TL.
Sermaye Giderleri	5.876.054,77 TL.
Sermaye Transferi	141.257,65 TL.
Toplam	27.701.680,80 TL.

2014 Mali Yılı Bütçesi	Miktarı (TL)
Gelir Bütçesi	24.950.000,00 TL
Gider Bütçesi	34.750.000,00 TL
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	9.800.000,00 TL
Bir Önceki Yıldan Devreden Ödenek	12.060.244,24 TL

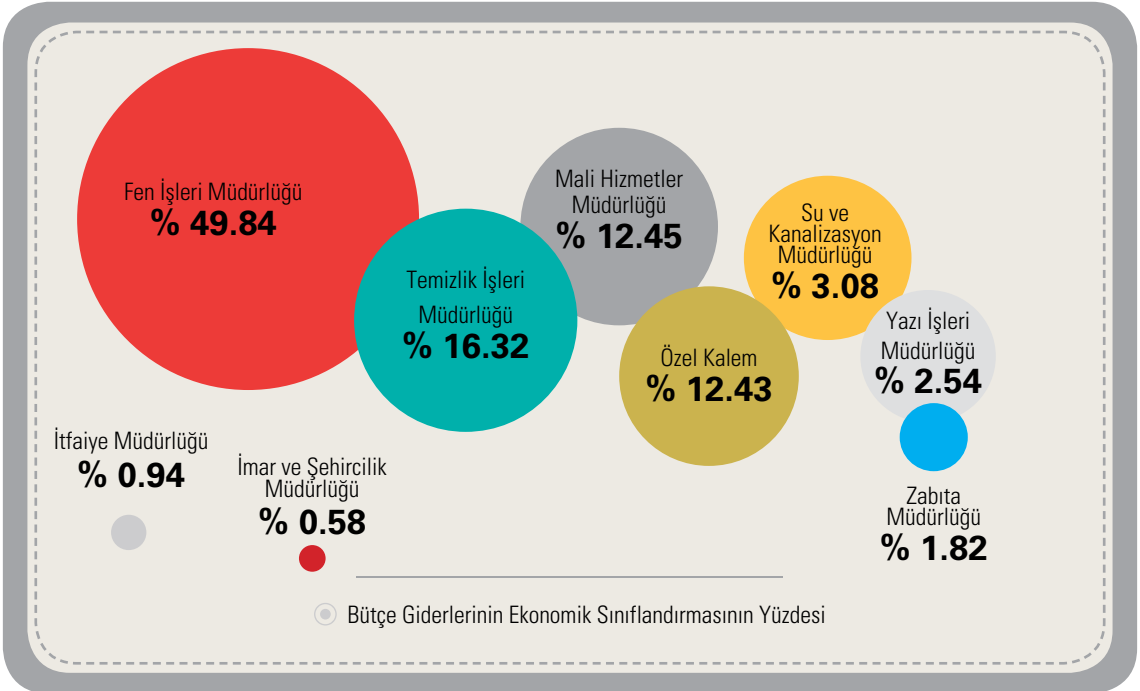
Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu	Miktarı (TL)
Bütçe	46.810.244,24
Harcanan	27.701.680,80
Yıl Sonu İmha Edilen	19.108.563,44

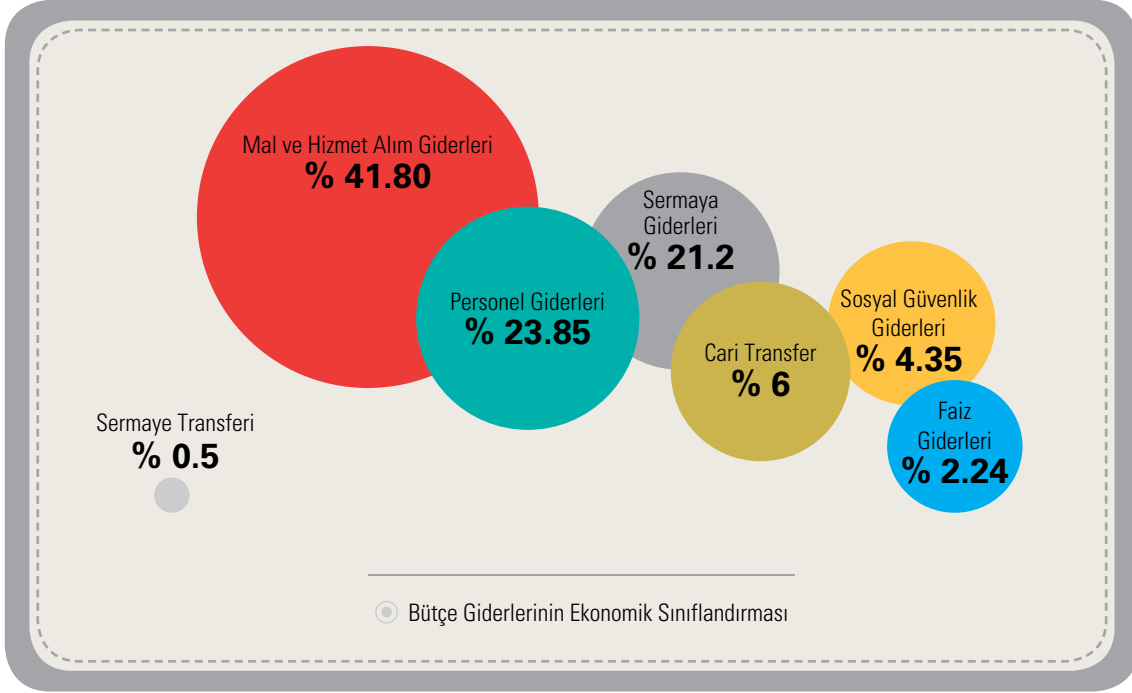
Yıl Sonu Ana Mizanı

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arası		Kurumun Adı: BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						Yıl: 2014	
H. Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102	BANKA HESABI	30.287.778	11	29.699.528	88	588.249	23		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	20.639.467	61	20.639.467	61	0	00		0 00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.453.246	65	1.561.734	74	891.511	91		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.964.890	29	3.529.445	95	1.435.444	34		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	260.562.151	26	258.718.783	00	1.843.368	26		
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	728.582	76	225.053	92	503.528	84		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	69.456	54	0	00	69.456	54		
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	991.162	10	922.129	10	69.033	00		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	630	00	630	00	0	00		0 00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.003	68	832	60	1.171	08		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	114.809	59	0	00	114.809	59		
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER H.	93.839	81	93.839	81	0	00		0 00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.891.516	78	169.931	28	1.721.585	50		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	279.427	17	279.427	17	0	00		0 00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	783.759	73	61.395	00	722.364	73		
222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	295.895	17	51.875	44	244.019	73		
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	22.230	00	22.230	00	0	00		0 00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	834.607	44	0	00	834.607	44		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	137.500	00	0	00	137.500	00		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	27.452.270	07	1.135.051	47	26.317.218	60		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	191.970	47	0	00	191.970	47		
252	BİNALAR HESABI	97.005.961	39	419.133	51	96.586.827	88		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.678.969	00	2.093.795	86	585.173	14		
254	TAŞITLAR HESABI	3.609.554	43	164.449	00	3.445.105	43		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	990.620	97	85.009	64	905.611	33		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	28.260.635	75				28.260.635 75
258		12.189.472	23	8.974.508	72	3.214.963	51		
260	HAKLAR HESABI	92.226	10	0	00	92.226	10		
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	183.980	31	0	00	183.980	31		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	276.206	41				276.206 41
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.140.789	03	11.066.830	63				9.926.041 60
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	17.204	84	27.470	26				10.265 42
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.564.959	06	13.142.138	81				1.577.179 75
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	248.290	75	1.692.598	33				1.444.307 58
333	EMANETLER HESABI	433.313	76	851.832	39				418.518 63
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.177.578	39	1.776.106	76				598.528 37
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.845.227	09	4.605.295	89				1.760.068 80
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	104.152	20	161.049	77				56.897 57
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	00	44.137	88				44.137 88
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	236.931	28	567.749	34				330.818 06
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	273.851	23	273.851	23	0	00		0 00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	125.093	69	2.250.000	00				2.124.906 31
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	00	1.287.974	01				1.287.974 01
500	NET DEĞER HESABI	51.429.593	41	162.130.517	39				110.700.923 98
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	10.260.676	77				10.260.676 77
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	25.940.050	61	0	00	25.940.050	61		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.728.831	14	2.728.831	14	0	00		0 00
600	GELİRLER HESABI	540.392	91	278.173.967	30				277.633.574 39
630	GİDERLER HESABI	280.071.883	71	0	00	280.071.883	71		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	20.611.275	15				20.611.275 15
805	GELİR YANSITMA HESABI	20.611.275	15	45.314	90	20.565.960	25		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	45.314	90	0	00	45.314	90		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.701.680	80	0	00	27.701.680	80		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	00	27.701.680	80				27.701.680 80
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	58.218.328	74	39.109.765	30	19.108.563	44		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	11.408.084	50	58.218.328	74				46.810.244 24
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	27.701.680	80	0	00	27.701.680	80		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	51.215	09	51.215	09	0	00		0 00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	51.215	09	51,215	09	0	00		0 00
	SAYFA TOPLAMI	994.214.917	83	994.214.917	83	541.834.861	47		541.834.861 47
	GENEL TOPLAM	994.214.917	83	994.214.917	83	541.834.861	47		541.834.861 47

Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Kurumsal				Bütçe Giderinin Türü	2012 Cari Yılı	2013 Cari Yılı	2014 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4				
46				Belediye	15.905.657,75	27.071.864,48	27.701.680,80
46	06			Ankara	15.905.657,75	27.071.864,48	27.701.680,80
46	06	09		Beypazarı Belediyesi	15.905.657,75	27.071.864,48	27.701.680,80
46	06	09	02	Özel Kalem	1.015.034,46	1.837.908,69	3.444.561,28
46	06	09	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	118.046,55	126.986,83	702.897,71
46	06	09	30	Fen İşleri Müdürlüğü	6.670.155,79	14.519.578,65	13.806.156,55
46	06	09	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.200.844,54	1.267.431,94	3.449.913,71
46	06	09	32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	4.727,00	6.454,00	159.423,11
46	06	09	33	İtfaiye Müdürlüğü	822.118,84	865.068,22	261.661,81
46	06	09	34	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2.519.460,74	4.040.956,21	853.521,11
46	06	09	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.232.552,37	4.073.077,04	4.519.513,08
46	06	09	36	Zabıta Müdürlüğü	322.717,46	334.402,90	504.032,44
Bütçe Giderleri Toplamı					15.905.657,75	27.071.864,48	27.701.680,80



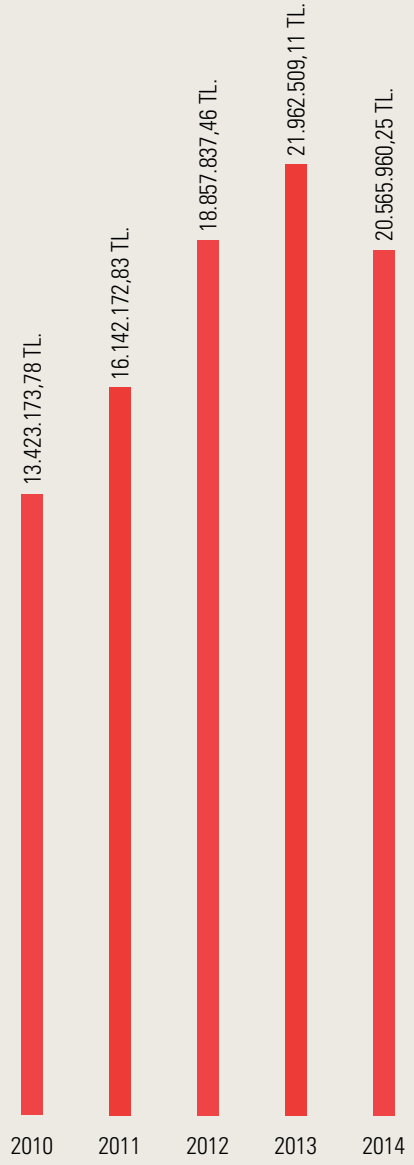


Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama İcmali (Birinci Düzey)

	Düzeıı	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
Kurumsal Kod	I	46	Belediye	01/01/2014
	II	06	Ankara	31/12/2014
	III	09	Beypazarı Belediyesi	
	IV		Tüm Birimlerin Toplamı	
	Kodu	Açıklama	Harcama Top. TL	
	01	Personel Giderleri	6.607.321,26	
	02	Sgk Devlet Primi Giderleri	1.206.550,55	
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.581.282,60	
	04	Faiz Giderleri	622.442,28	
	05	Cari Transferler	1.666.771,69	
	06	Sermaye Giderleri	5.876.054,77	
	07	Sermaye Transferleri	141.257,65	
		TOPLAM	27.701.680,80	

2014 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Gelirin Türü	TL.
Bina Vergisi	701.206,14
Arsa Vergisi	405.197,07
Arazi Vergisi	84.965,56
Çevre Temizlik Vergisi	88.768,73
Haberleşme Vergisi	19.032,10
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	663.881,08
Eğlence Vergisi	1.800,00
Yangın Sigortası Vergisi	2.416,29
İlan Reklam Vergisi	192.348,38
Bina İnşaat Harcı	122.457,89
İşgal Harcı	164.631,05
İşyeri Açma İzin Harcı	17.398,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	12.050,00
Tellallık Harcı	22.539,15
Yapı Kullanma İzin Harcı	15.378,43
Diğer Harçlar	1.440.272,23
Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	3,15
Şartname basılı evrak form satış gelirleri	13.679,00
Su Hizmetleri Hasılatı	775.992,98
Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	4.750,00
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	3.600,00
Lojmanlardan	310
Ecrimisil Geliri	45.244,75
Diğer taşınmaz kira gelirleri	1.164.326,62
Taşınır kira gelirleri	8.000,00
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	31.880,99
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	32.000,00
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	116.485,82
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	274.564,52
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	80.000,00
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	152.220,00
Mevduat Faizleri	7.102,98
Diğer faizler	18.700,02
Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	11.304.133,21
Kanalizasyon harcamalarına katılma payları	21.669,01
Yol Harcamalarına katılma payları	55.159,00
Maden işletmelerinden alınan paylar	189.981,48
Mahalli idarelere ait diğer paylar	30.388,58
Diğer idari para cezaları	27.370,21
Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Zamları	156.943,60
Vergi Barışı Tefe Tutarı	32.196,90
Diğer Vergi cezaları	14.616,16
Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	216
Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	410.118,84
Diğer bina satış geliri	1.194.700,00
Arazi Satışı	3.150,90
Arsa Satışı	442.113,43
Toplam	20.565.960,25

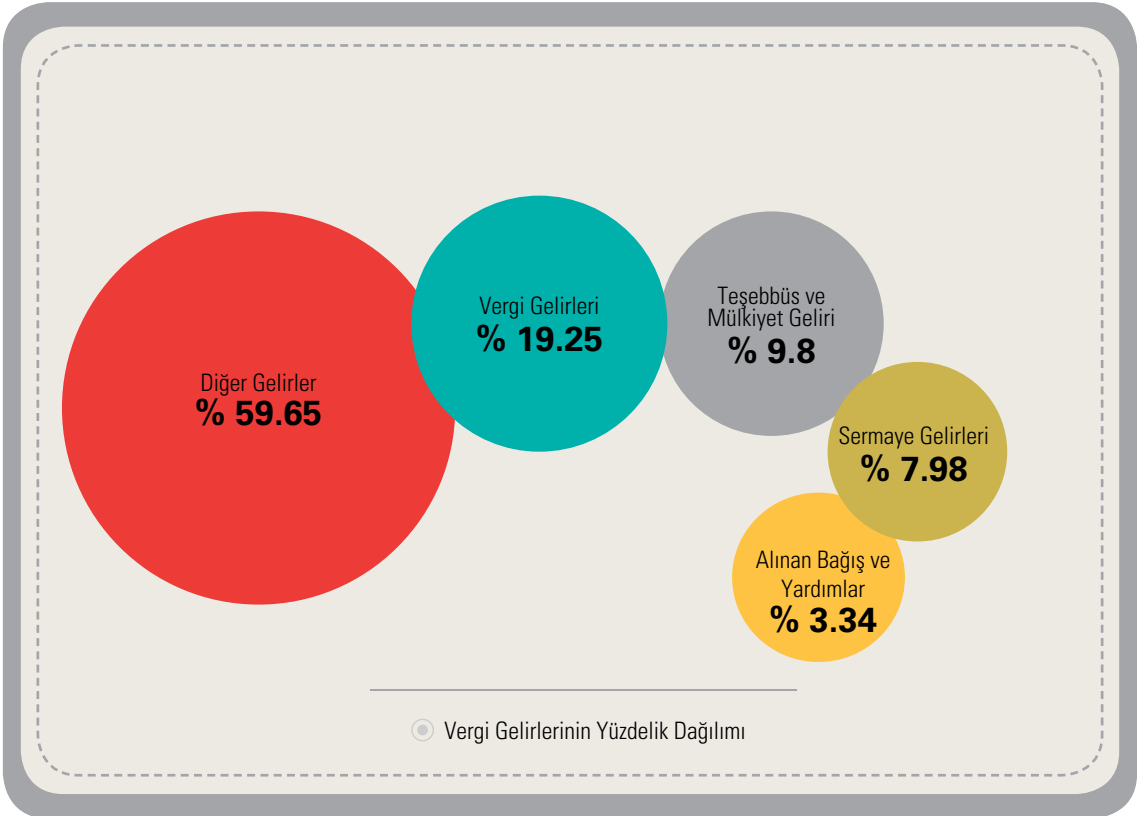


● Yıllara Göre Belediye Bütçe Gelirleri (TL)



2014 Mali Yılı Bütçe Gelirlerinin Yıl Sonu Durumu

Açıklama	Bütçe	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
Vergi Gelirleri	3.594.000,00	5.798.592,55	3.954.345,25	1.831.390,12
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	5.530.000,00	4.350.748,98	2.015.903,35	2.324.085,91
Alınan Bağış ve Yardımlar	0	687.151,33	687.151,33	0
Diğer Gelirler	11.316.000,00	12.883.528,53	12.268.595,99	593.234,54
Sermaye Gelirleri	4.510.000,00	1.709.012,66	1.639.964,33	69.048,33
Toplam	24.950.000,00	25.429.034,05	20.565.960,25	4.817.578,90



Performans Bilgileri





1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. Özel Kalem

Görevimiz, belediyemize gelen yerli ve yabancı bürokratların en iyi şekilde karşılanmasını, ağırlanmasını ve başkanlık makamı ile görüşmelerinin sağlanmasını temin etmek. Başkanlık makamını ziyaret etmek üzere gelen misafirlerle ilgilenmek, dilek ve taleplerini dinlemek. Mümkün olanları hemen yerine getirmek veya ilgili birimlere yönlendirmek, takip etmek, sonucu hakkında gerektiğinde Başkanlık makamına bilgi sunmak.

Yıl içerisinde ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine katılarak acıları paylaşmış ve yine hemşehrilerimizin nişan, düğün, sünnet ve bunun gibi birçok organizasyonuna iştirak etmek suretiyle mutluluklarına şahitlik edilmiştir.





b. Yazı İşleri Müdürlüğü

2014 yılı içerisinde gelen evrak kayıt defterine 2550 resmî yazı, giden evrak kayıt defterine 1297 resmî yazı kaydedilmiştir. Dilekçe defterine ise 2340 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Belediye Meclisi 2014 Yılı Faaliyetleri

Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyonla Havale Edilen	Red veya Geri Çekilen
40	369	256	113

Evlendirme İşleri

Evlendirme İşleri	Adet	2014 yılında gerçekleşen işlemler	Adet
Akit gerçekleştirilen başvurular	327 Adet	Evrak defterine resmi kayıt yapılan evrak	2550 Adet
Başka yerde evlenme izin belgesi başvurusu	32 Adet	Giden evrak defterine yapılan kayıt	1297 Adet
		Dilekçe defterine yapılan kayıt	2340 Adet
		Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan işlem	78 Adet
		Toplam işlem	6265 Adet



c. Fen İşleri Müdürlüğü

Kaldırım, bordür ve asfaltlama çalışmaları devam etmektedir. Mahalle aralarında kışın çamur, yazın ise tozun vatandaşları rahatsız etmesi sebebiyle stabilize yollarda asfaltlama çalışmaları yapıldı. Şehir içinde elektrik kanalı gibi çalışmalar sebebiyle bozulan yolların bakımı veya tamiri yeniden yapıldı.

Yol ve Duvar Yapım Çalışmaları		
İşin Adı	Miktarı	Birim
Soğuk Asfalt	-	
Sıcak Asfalt	39854	Ton
Bordür Taşı	3433,20	M ²
Parke Taşı	93520,81	M ²
Taş Duvar	189	M ³
Perde Duvar	46	M ³
Kumlama	63350	M ²
Stablize	63350	M ²
Açılan Yol	11200	M ²
Toplam Çalışma	274943,01	M²



Bina-Lojman-Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

Limoncuoğlu Konağı ve Taş Mektep'in tadilatı, eski hastane binası yıkımı, 2 Adet Belediye Ek Hizmet binası tadilatı, İvazdede yeni Hastane çıkışı ve İmam hatip kumsüren inişine merdiven yapıldı, Oğuzkent eski kalıp fabrikası tadilat yapılarak 6 adet dükkan olarak düzenlendi.

Garaj Amirliği-Atölye Şefliği

Belediyemize ait inşaatların ahşap işleri, demir ve makine araç gereçlerinin bakım ve onarımları öz kaynaklarımız kullanılarak yapılmaktadır. Ayrıca kış aylarında karla ve buzla mücadele çalışmaları yapılmaktadır.

Garaj Amirliği Araç Listesi					
Volvo Lastikli kepçe	1 Adet	HMK 101 ST Kırıcı	1 Adet	Tümosan Traktör	1 Adet
Volvo Grayder	1 Adet	Hidromek kepçe	1 Adet	Jcb kepçe 3 CX	1 Adet
Hidromek lastikli ekskavatör	1 Adet	Dodge kamyon	3 Adet	Jcb kepçe 4 X	1 Adet
953 Cat Paletli kepçe	1 Adet	Fatih 200-26	1 Adet	HMK 101 ST kepçe	1 Adet
Kargo	2 Adet	Isuzu 4x4 Pikap	1 Adet	Ford connec	2 Adet
BMC Pro	2 Adet	İsuzu 4x2 Pikap	2 Adet		

e. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemize ait alım, satım, yapım, danışmanlık, kiralama, kiraya verme, proje hazırlama, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerince, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı Mal ve Hizmet Alımları Tablosu		
Hizmet Alımı	419 ADET	2.855.065,43 TL
Mal Alımı	484 ADET	4.848.240,36 TL
GENEL TOPLAM (KDV DÂHİL)		7.295.062,02 TL



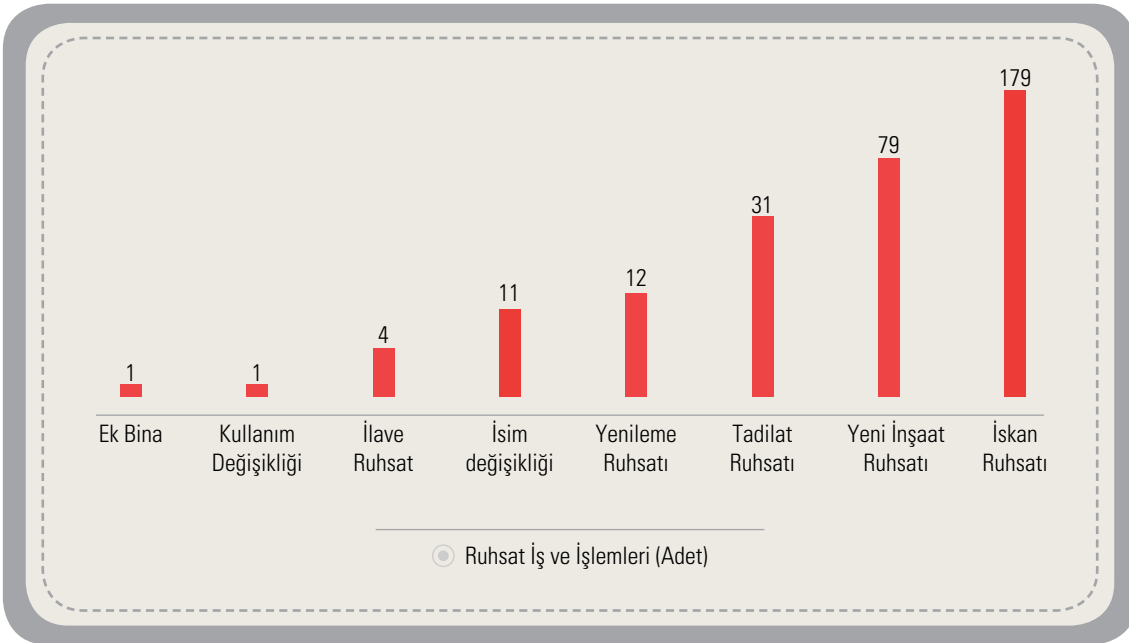
2014 Yılı Satın Alma İşlemlerinin Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlükler	Yapılan İşlem Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	4 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3 Adet
Zabıta Müdürlüğü	16 Adet
Özel Kalem Birimi	364 Adet
İtfaiye Müdürlüğü	3 Adet
Fen İşleri Müdürlüğü	334 Adet
Destek Hizmetler Müdürlüğü	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	21 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	158 Adet
TOPLAM	903 Adet Fatura İşlemleri

d. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanların ilgili idarelerin onayına müteakip planlama çalışmaları yapılacaktır. İnönü Vadisi “**Koruma Amaçlı İmar Planı**” çalışmaları devam etmektedir. Müdürlüğümüze **BİMER** aracılığı ile gelen konular, elektronik posta ile cevaplandırılmaktadır. İlçemiz dâhilinde kaçak yapılaşma ve tehlike arz eden yapılara izin verilmemektedir.

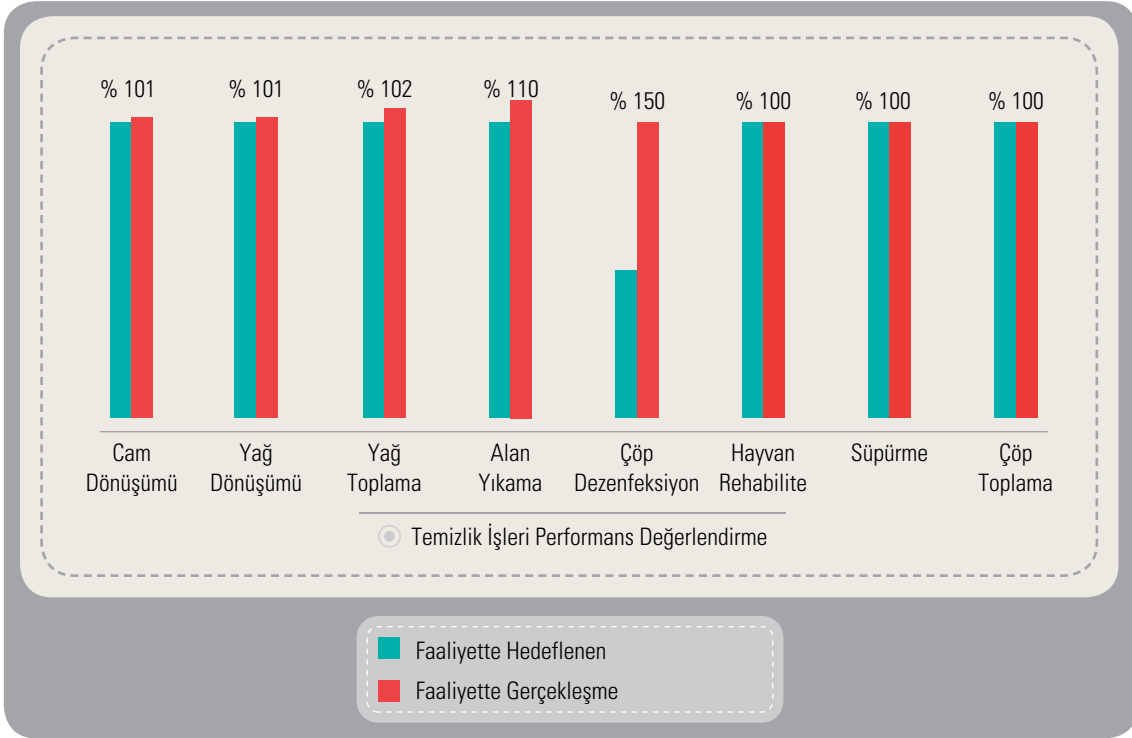
Ruhsat iş ve işlemleri	Adet
İskan ruhsatı	179 Adet
Yeni inşaat ruhsatı	79 Adet
Yenileme ruhsatı	12 Adet
Tadilat ruhsatı	31 Adet
Ek bina	1 Adet
Kullanım değişikliği	1 Adet
İlave Ruhsat	4 Adet
İsim değişikliği	11 Adet
Toplam	318 Adet

İmar ve arazi düzenlemesi	
İmar planı	-
İmar çapı	76 Adet
Tevhid-İfraz	15 Adet
Yoldan İhdas	-
Yola terk	1 Adet
Aplikasyon	-
Parselasyon	3 Adet
Koruma amaçlı imar planı	1 Adet
Hali hazır harita	-
Plan değişikliği	-



f. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz ilçe sakinlerinin temiz bir çevrede yaşamalarına olanak sağlamak için cadde, sokak, bulvar, meydan pazar yeri, araç ve elle süpürerek çalışmalarını aralıksız sürdürmüştür.



İlçemizde tüm çöp toplama merkezlerine 400 litrelik kapaklı çöp konteynerleri konularak hem kent estetiği hem de çevre kirliliği kapsamında yoğun çalışmalar yapılmıştır.

1864 kilometrede temizlik hizmet raporu

Araç Durumu

8 sıkıştırımlı çöp kamyonu,
2 süpürge aracı,
1 su tanker aracı
1 minibüs,
1 otomobil,
1 traktör,
1 kamyonet

Atık Toplama Kapasitesi

Günlük 44330 KG (44,3 ton)
Yıllık ortalama 531.960 KG (531.96 ton)
Evsel ve katı atık (150 ton)

Personel Durumu

52 adet temizlik işleri müdürlüğü personeli ile
1 Müdür Vekili,
1 Memur,
5 Kadrolu daimi işçi,
47 Adet hizmet alımı işçisi

g. İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye hizmetleri 30 Mart 2014 tarihinden itibaren 6360 sayılı yasa hükümleri gereğince Ankara Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.



h. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak takip eden yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi hazırlanmış bütçe kayıtları tutulmuştur. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenek belgeleri düzenlenmiş, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemler yürütülmüştür. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış, değerlendirilmiş ve bunların raporlanması sağlanmıştır. Bütçe kesin hesabını hazırlama çalışmalarına devam edilmiştir.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların kayıtları tutulmuş, mali kanunlar ile diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgiler verilmiştir.

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, gerekli bilgi ve raporların düzenli olarak kamu idarelerine verilmesi; ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yetkililerin imzasını, ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol edilmiştir.

Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilmiştir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi hâlinde ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza ederek denetime hazır bulundurmuştur. Muhasebe yetkilileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 34. maddesinin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerine uygun işlem yapmıştır.

i. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve kanalizasyon hizmetleri 30 Mart 2014 tarihinden itibaren 6360 sayılı yasa hükümleri gereğince Ankara Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

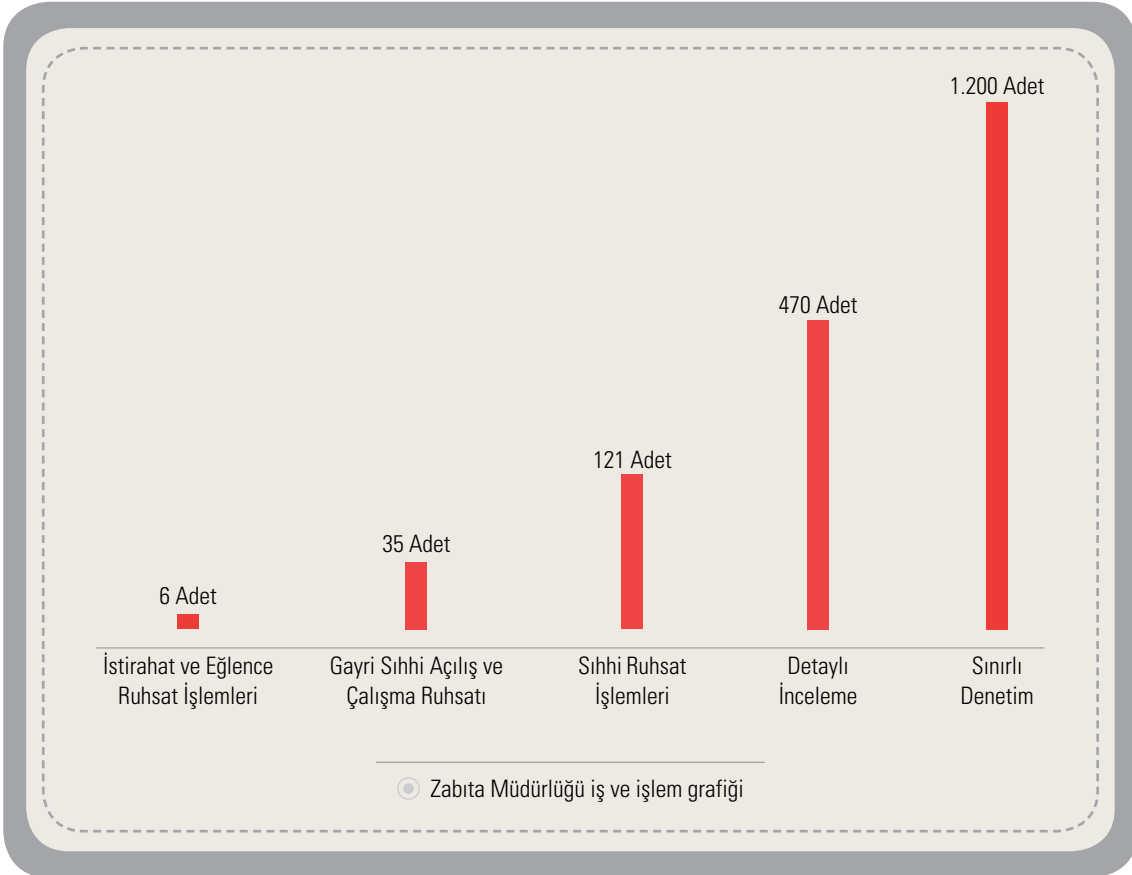


j. Zabıta Müdürlüğü

Beypazarı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51'nci maddesi gereğince 24 saat ve kesintisiz hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz tarafından sorumluluk alanlarında bulunan her detay titizlikle incelenmiş, pazardan markete, mağazalardan, mezarlıklara kadar her türlü çalışma ivedilikle yapılmış, vatandaşlarımızın huzur içerisinde yaşamaları yönünde en güzel hizmet verilmiştir.

Belediye Tembihnamesine, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa, Polis Salahiyet ve Vazife Kanunu veya İmar Kanununa aykırı hareket eden 15 kişiye Zabıta Varakası tanzim edilerek gerekli cezai işlem yapılmıştır.





k. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



27 Haziran - 27 Temmuz 2014 tarihleri arasında, Belediyemiz Ramazan ayında 110 ihtiyaç sahibi ailenin evine sıcak yemek dağıtım yaptı.



“KİMSESİZLERİN KİMSESİ” sloganıyla halktan kullanmadıkları eşyalarla bağışlamak istedikleri malzemeleri, muhtaç ailelere ulaştırmak için **“SEVGİ EVİ”** yeni yerinde hizmete açılmıştır.



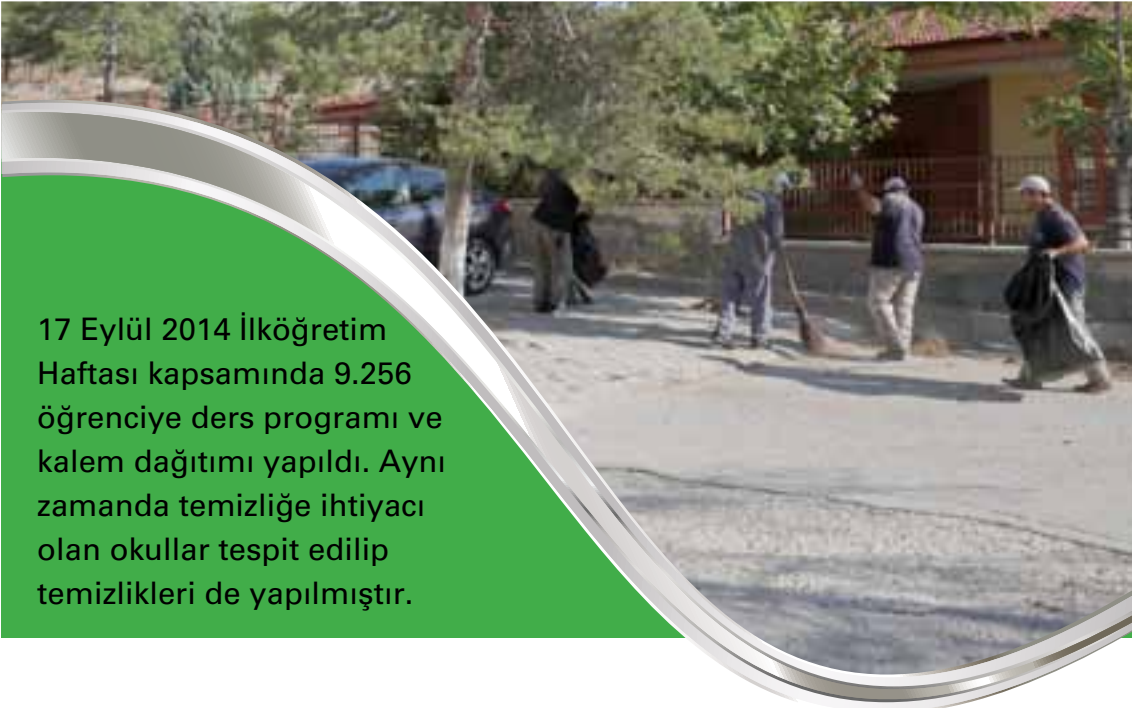
Ulus Meydanı ve Bahçeli 7. caddede "ANKARA SHOPPING FEST KAPSAMINDA" ilçemiz tanıtılmış, ilçemizde de **Safiye SOYMAN** ve **Faik ÖZTÜRK** ikilisi konser verdi.



4 milyon kişiye ulaşan THY'nin dergisi **SKYLIFE**'ta Beypazarı'nın tanıtımını yapılarak sadece ülkemizde değil derginin ulaştığı diğer ülkelerde de ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.



Engellilerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla **“ENGELLERİ BİRLİKTE AŐALIM”** sloganıyla yardım köprüleri inşa edildi.



17 Eylül 2014 İlkretim Haftası kapsamında 9.256 öğrenciye ders programı ve kalem dağıtımı yapıldı. Aynı zamanda temizliğe ihtiyaı olan okullar tespit edilip temizlikleri de yapılmıştır.



03 Eylül 2014 Tarihinde,
3 defa olmak üzere,
belediyemiz personelinin
oluşan 200 kişiye
**“DAVRANIŞ VE
TUTUM GELİŞTİRME”**
semineri yapıldı.



Gazileri Anma
Gününde **“KORE VE
KIBRIS”** gazilerimize
yemek tertip edilmiş,
Başkan'ımız Sayın
Tuncer KAPLAN
tarafından plaket
verilmiştir.

ETKİNLİKLER FESTİVALE FESTİVAL ŞOVA DÖNÜŞTÜ



Beypazarı Hasat
Günleri dolayısı ile
5-6-7 Ekim tarihlerinde
Beypazarı'nda 3
gün boyunca çift
tarım yaşandı.

5, 6, 7 Ekim 2014
Tarihlerinde
"HASAT GÜNLERİ"
etkinlikleri yapıldı.



Hasat Günleri
etkinliklerinde
Ankara'dan bir çok
bürokrat, idareci
ve siyasetçi
yöremize gelerek
etkinliklere katıldı.



Hasat Günleri etkinliklerinde, mahsüllerini tanıtma ve satma fırsatı bulan yerli üreticinin yüzü güldü.



29 Ekim 2014
“**CUMHURİYET
BAYRAMI**” 60 yıl sonra
Hanlarönü Meydanı’nda,
Cumhuriyet’imizin 91.
yılında coşkuyla kutlandı.



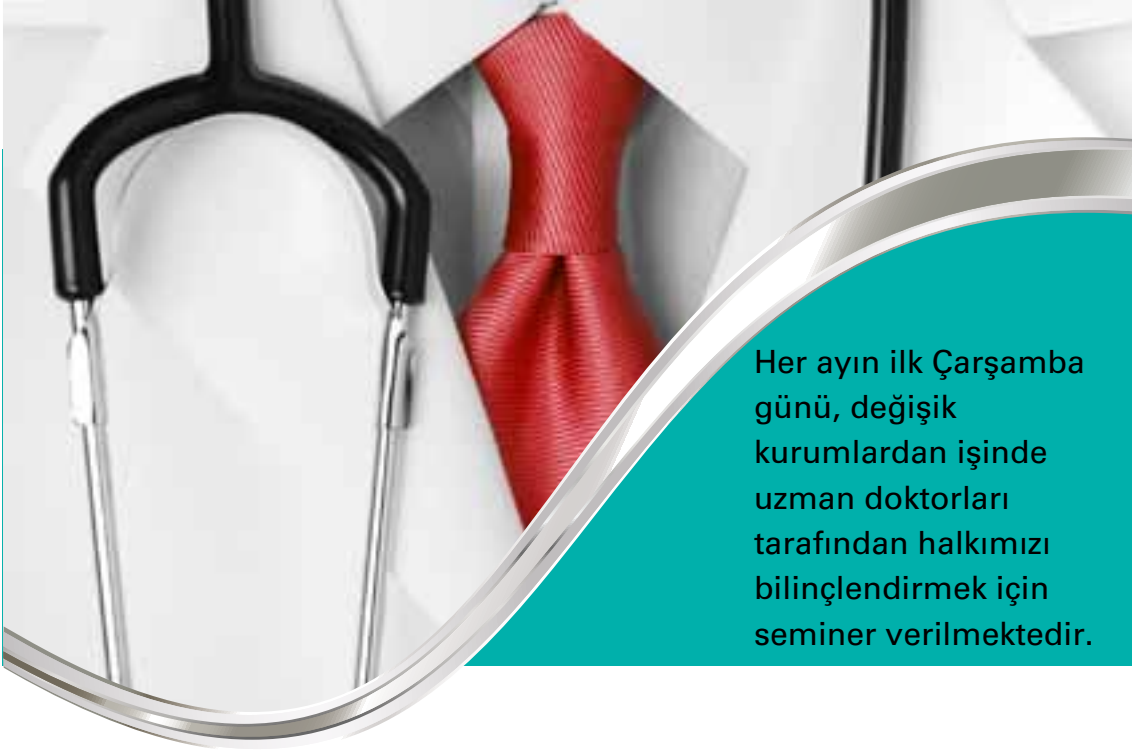
Önceden tespit edilmiş
yaşlı, kimsesiz ve yardıma
muhtaç ailelere, gıda
yardımı ve sağlık taraması
yapılarak “**KİMSESİZLERİN
KİMSESİ**” olma yolunda
yol katedildi.



3 Aralık Engelliler Günü'nde **S.O.S Vakfı Onursal Başkanı Nevin Gökçek** ve Ankara ilçeleri Belediye Başkanlarının eşleri ile birlikte Beypazarı'nda engellilerle buluşuldu.



Hibe kredilerden faydalanmak başta olmak üzere bir çok faydayı birleştiren "**KOSGEB**" Uygulamalı Girişimcilik eğitimi alan kursiyerlere belgeleri verildi.



Her ayın ilk Çarşamba günü, değişik kurumlardan işinde uzman doktorları tarafından halkımızı bilinçlendirmek için seminer verilmektedir.



İlçemizin tarihî ve turistik dokusunu yansıtan Beypazarı manzaralarında olduğu 45 bin adet **"KARTPOSTAL"** AVM'lerde dağıtıldı.



22 Aralık 2014 ilçemizde bir ilk gerçekleştirilerek "**ÇOCUK MECLİSİ**" tüm okulların Öğretmen Temsilcileri ve Çocuk Meclisi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirildi.



31 Aralık 2014 Beypazarı İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin katkılarıyla yılbaşı akşamı "**MEKKENİN FETHİ ve KARDEŞLİK GECESİ**" düzenlendi.



Spor Sağlık Birimi
Sportif faaliyetlerde
Müdürlüğümüz
öncülüğünde büyük
başarılar imza atmış
ve bu başarılar
devam etmektedir.



06-09 Ağustos 2014
ilçemizde "**Mahallede
Şenlik Var**" etkinliği
yapılarak Çocuklarımıza
panayır havası
yaşatılmaya çalışılmıştır.



24 Kasım 2014 tarihinde Öğretmenler Günü emekli ve çalışan öğretmenlerimize “**KİTAP** ve **KALEM**” hediye edildi.



07 Kasım 2014 Belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından zem zem suyuyla yapılmış 10.000 adet “**AŞURE**” dağıtımı yapıldı.

I. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve sorumluluklarımız ışığında, 2014 yılında Beypazarı ilçe sınırlarında birçok faaliyette bulunmuştur.

2014 yılında faaliyetlerinden bazıları şöyledir;



150.000 m² çim, 44 park ve yeşil alanda bulunan bitkilerin dönemlerine göre **Budama, Gübreleme, Sulama, İlaçlama ve Çim Biçme ile bakımları** yapıldı.



Oğuzkent'teki üretimi karşılamayan sera sökülerek, atölye yanındaki belediye hizmet alanı içerisindeki bölgeye alındı.



İlçemizdeki bulunan yabani **bitkiler ve** **rekreatif alanların** **islahı, onarımı, bakımı,** **boyama ve yenileme** işlemleri yapılmıştır.



Galibi Mescidi virane görüntüsünden kurtulmuş, çevre ve bahçe düzenlememizle dokuya uygun ve kullanışlı bir hâl kazandı.



Çınar sokak yapılan yeni çalışmalar ile park alanına kavuşmuş oluyor. Bahar ayları ile bitkisel düzenlemeler ve çocuk oyun alanı çalışmaları tamamlanacak.



Karaşar Kültür Evi'nin
çevre düzenlemesi
bahar aylarında bitki
düzenlemesinin
yapılmasıyla tamamen
bitmiş olacaktır.



Beyşehir Milli
Parklar Şefliği ile
birlikte ilçe güzellikleri
ve çeşitliliğini
gösterecek olan
tabiat parkının
etüt çalışmaları
tamamlanmıştır.



Etüt çalışmaları
tamamlanan çöplük
alanı üzerinde
bulunan ormanlık alan
Kent Ormanı haline
dönüştürülecektir.



Ayvaşık Mahallesi'nde
Belediyemiz ve
ÇEVKOR iş birliğiyle
2000 adet **Toros Sediri**
Dikimi gerçekleştirildi.



Recep Gök tarafından yaptırılan Nimet-Mehmet Gök Parkı'nın zemin ve plan çalışmalarıyla yapımı devam etmektedir.



Ankara Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu çalışmamız neticesinde zorunluluk halinde **nakledilmesi gereken ağaçlar** yeni yerlerine nakledildi.

m. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Beypazarı Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz, 1864 kilometre karelik ilçe mücavir sınırları içerisinde 5216 sayılı Büyükşehir yasası kapsamında merkeze bağlı 78 mahalle dahilinde Kanunların ve ilgili yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki ve görev kapsamında 5 personeli ile çalışmalar yapmıştır. Emlak ve İstimlak Personeli hizmet içi eğitimlerle bilgi ve becerileri geliştirilmiştir.

2014 yılında Müdürlüğümüz;

5216 sayılı Büyükşehir yasası kapsamında özverili bir şekilde çalışmış Belediye Meclisince bu konularda verilen her türlü araştırma ve sekreteryaya görevini yapmıştır.





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- **Üstünlükler**
- **Zayıflıklar**
- **Değerlendirme**



Üstünlükler

Belediye meclisi ve belediye yönetimince hızlı kararlar alınması ve kararların uygulanmasının sağlanması.

Vatandaş ile kuvvetli iletişim sayesinde sorunların erken tespiti ve hızlı çözüme ulaştırılması. Kentin gelişmesi ve kalkınmasına yönelik plan ve projeleri uygulamak azmi ile çalışan personelimiz

Zayıflıklar

Merkezi vergi gelirlerinden belediyelere ayrılan payların yetersiz olması.

Belediye vergi ve harçlarının tahsilinde yaşanan zorluklardan dolayı bütçe gelirlerinin azlığı.

Fiziki mekan yetersizliği.

Değerlendirme

Belediyemiz "Beypazarı'mıza özgü kültürel ve tarihî özelliklerin korunması; bireylerin sağlıklı, güvenli ve güzel bir çevrede yaşamasına olanak tanıyacak biçimde düzenlenmiş kentsel çevreyle Beypazarı'nı yaşam kalitesi yüksek bir kent yapmak." Vizyon tanımına uygun çalışmalarını sürdürmektedir.



İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuncer KAPLAN
Beypazarı Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet SAKARYA
Mali Hizmetler Müdürü

Beypazarı Kent Konseyi Çalışmaları



Belediye Başkanımız Tuncer Kaplan her fırsatta Beypazarı Kent Konseyinin takipçisi, kararlarının destekçisi olacaklarını belirtti.





**Belediyemiz Kent Konseyine büyük önem vermektedir.
Kent Konseyi Komisyonları şu şekilde;**

Bayındırlık İmar ve Şehircilik Komisyonu

Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu

Gençlik ve Spor Komisyonu

Turizm ve Tanıtım Komisyonu

Sanayi, Ticaret ve Esnaf Komisyonu

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

Ulaşım ve Trafik düzenleme komisyonu

Yaşlı ve Engelli Hakları Komisyonu

